



---

# Lagere School Koningin Astrid

# Schoolbrochure 2024 – 2025

---

Hoofdstedelijk Nederlandstalig Onderwijs Stad Brussel





## Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur .....	1
1.1. Inrichtende macht.....	1
1.2. Schoolteam .....	1
2. Afspraken van onze school.....	1
2.1. Dagverloop .....	1
2.2. Brengen en halen van de kinderen .....	1
2.3. Te laat komen .....	1
2.4. Afwezigheden .....	2
2.5. De agenda.....	2
2.6. ClassDojo .....	2
2.7. Huiswerk .....	2
2.8. Keuze levensbeschouwelijke vakken.....	2
2.9. Leerlingenbegeleiding.....	2
2.10. Zittenblijven .....	2
2.11. Automatische doorstroming van de 3de kleuterklas naar het 1ste leerjaar .....	3
2.12. Oudercontact en rapport .....	3
2.13. Hoe gaan we op school met conflicten tussen leerlingen om? .....	3
2.14. Taalscreening .....	3
2.15. Zwemlessen en lichamelijke opvoeding .....	3
2.16. Gezondheidseducatie .....	3
2.17. Milieuopvoeding .....	3
2.18. Verjaardag vieren in de klas .....	4
2.19. Bibliotheek .....	4
2.20. Uitstappen.....	4
2.21. Toiletbezoek .....	4
2.22. Orde en straffen .....	4
2.23. Diefstal .....	4
2.24. Roken .....	4
2.25. Verkeersveiligheid .....	4
2.26. GSM-gebruik.....	5
2.27. Schoolaccident.....	5
2.28. Medicatiegebruik op school.....	5
2.29. Akelige kriebeltjes .....	5
3. Voor- en naschoolse opvang .....	6




---

4. Kosten.....	6
4.1. Gratis materialen .....	6
4.2. Voor- en naschoolse opvang .....	6
4.3. Didactische uitstappen & niet-eindterm gebonden goederen.....	6
4.4. Maaltijden .....	6
5. Betalingen .....	7
6. Kalender 2024-2025 .....	7
6.1. Rapport en oudercontacten .....	7
6.2. Feesten/activiteiten .....	7
6.3. Pedagogische studiedagen.....	7
6.4. Facultatieve vrije dagen.....	7
6.5. Vakantie .....	7
7. Centrum voor leerlingenbegeleiding .....	8
7.1. Contactmomenten.....	8
7.2. Vaccinaties .....	8
7.3. Besmettelijke ziekten .....	9
8. Samen voor een leuke school: afspraken voor de leerlingen.....	9
9. Slot .....	9
10. Verklaringen .....	10

## 1. Schoolbestuur

### 1.1. Inrichtende macht

Mevrouw Sandra DE NIES, Pedagogisch Inspecteur-Generaal van het Nederlandstalig Onderwijs van de Stad Brussel.

Hallenstraat 4 - 1000 Brussel.

### 1.2. Schoolteam

**Directeur:** Katleen Koopmans

**Klasleerkrachten:**

- 1La: juf Alizee
- 1Lb: juf Mireille
- 2La: juf Femke
- 2Lb: juf Mariama
- 3La: juf Evy
- 4La: juf Jolien
- 5La: juf Mariet
- 5Lb: juf Jade
- 6La: juf Melina

**Zorgteam:** meester Kevin, juf Carine, juf Kathleen

**Lichamelijke opvoeding:** meester Kevin

**Zorgcoördinator:** juf Olga

**Levensbeschouwelijke vakken:** juf Myriam, juf Katty, meester Hoshin, juf Amy, juf An

**Onderwijsassistenten:** juf Wassima, juf Nina

**Hulpopvoeders:** meester Mike, meester O'Brian, juf Murielle

**Administratief medewerkers:** juf Lut, meester Jeroen

**Onderhoudspersoneel:** juf Marie-Claire, juf Mimy, juf Nana

## 2. Afspraken van onze school

### 2.1. Dagverloop

07u00	De school gaat open. De opvang start.
08u15	De juf of meester verwelkomt de leerlingen in de klas.
08u25	De leerlingen moeten op school zijn.
08u30	De lessen starten.
12u10	Middagpauze tot 13u30.
15u10	De lessen stoppen.
15u15	De opvang start.
18u00	De school sluit.

Op woensdag stoppen de lessen om 12.10u!

De lessen worden nooit gestoord.

School contacteren op andere momenten?

- Bel aan bij het secretariaat.
- Telefoonnummer naar het secretariaat 02/260.11.50

Is je kind zijn lunch of materiaal vergeten? Geef het af op het secretariaat, wij geven het aan je kind.

Wil je een probleem melden?

- Kom niet in je hoogste emotie naar school.
- Maak een afspraak voor een constructief gesprek

### 2.2. Brengen en halen van de kinderen

De ouders brengen hun kinderen tot aan de ingang.

Je kan je kind komen afhalen vanaf 15u10 (op woensdag vanaf 12u10).

Je kind afhalen tijdens de lessen?

- Informeer de juf of meester op voorhand via agenda of ClassDojo.
- Meld je aan bij de directie of het secretariaat.

Mag je kind alleen naar huis? Noteer het in de schoolagenda.

### 2.3. Te laat komen

Te laat? De school registreert het uur van aankomst in de schoolagenda van het kind.

Na 5 keer te laat? De ouders komen naar de school voor een gesprek.

## 2.4. Afwezigheden

Vanaf 6 jaar MOET je kind elke dag naar school komen.

Is je kind afwezig?

- Tot 3 dagen afwezig door ziekte mag de ouder zelf een nota schrijven.
- Vanaf **de 4de dag** is een doktersattest nodig.
- De school communiceert de afwezigheden aan de verificatiedienst van het Ministerie.

**Een schooljaar start op 1 september en stopt op 30 juni. Iedereen moet deze regel respecteren!**

Verandert je kind van school, dan communiceren wij de onwettige afwezigheden aan de nieuwe school.

## 2.5. De agenda

Wij noteren de huistaken, lessen en algemene informatie in de agenda.

Wij vragen je:

- Lees de agenda elke dag.
- Plaats je handtekening
- Controleer of je kind zijn lessen leert en zijn huistaken maakt.



## 2.6. ClassDojo

ClassDojo is een digitale tool.

De school informeert de ouders over de activiteiten in de klas en op school via ClassDojo.

Elke ouder ontvangt een code voor zijn kind van de leerkracht. Je kan er berichten, foto's en video's van je kind zien. De berichten kunnen vertaald worden in 35 verschillende talen.

De leerkrachten gebruiken ClassDojo in de klas om positief gedrag van de leerlingen te belonen.



## 2.7. Huiswerk

- De leerlingen krijgen huiswerk op maandag, dinsdag en donderdag
- Huiswerk maken duurt maximum:
  - in L1 en L2: 15 minuten
  - in L3 en L4: 30 minuten
  - in L5 en L6: 45 minuten
- Het huiswerk zit in de huiswerkmap.
- Het huiswerk is divers: rekenen, taal, onderzoekswerk, lezen of les leren.

- De leerlingen oefenen de materie die ze in de klas geleerd en begrepen hebben.
- In het 1<sup>ste</sup> leerjaar lezen de leerlingen elke dag.
- De leerlingen kunnen hun huiswerk zelfstandig maken.
- De ouders motiveren hun kind om dagelijks hun huiswerk te maken.

Leerlingen die in de betalende naschoolse opvang blijven kunnen hun huiswerk maken onder toezicht van een hulpopvoeder.

De school organiseert gratis huiswerkbegeleiding voor leerlingen uit kwetsbare gezinnen op dinsdag en donderdag, van 15u10 tot 16u10.

De plaatsen in deze huiswerkbegeleiding zijn beperkt: er is plaats voor 2 groepen van 10 leerlingen. De school nodigt de leerlingen die in aanmerking komen voor deze groepen uit.

## 2.8. Keuze levensbeschouwelijke vakken

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar kan je kiezen welke levensbeschouwing je kind gaat volgen.

Je kiest deze levensbeschouwing voor de duur van heel de lagere school.

Andere keuze maken? Vraag een nieuw keuzeformulier aan tot ten laatste 1 juni **van het voorgaande schooljaar**.



## 2.9. Leerlingenbegeleiding

Heeft je kind extra hulp nodig? De leerkrachten, de zorgleerkracht en de zorgcoördinator kunnen helpen. Ze geven extra uitleg, ze herhalen de materie, ze oefenen de materie met je kind, of ze geven extra materiaal.

Wij informeren de ouders via het rapport en via gesprek. Maakt je kind geen evolutie? Dan contacteren wij het CLB.

## 2.10. Zittenblijven

Wie beslist? De klassenraad:

- beslist of een leerling moet zittenblijven.
- informeert de ouders.
- vertelt de ouders waarom hun kind moet zittenblijven.
- maakt een concreet plan: wat gebeurt er volgend schooljaar voor het kind in de klas en in de school.

**Wanneer zittenblijven?** We evalueren de situatie van de leerling goed.

We kijken naar:

- kent de leerling de materie goed?
- werkt de leerling goed?
- voelt de leerling zich goed?

## 2.11. Automatische doorstroming van de 3de kleuterklas naar het 1ste leerjaar

Wanneer jouw kind naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaat, moet hij/zij niet opnieuw worden ingeschreven. Er is een automatische doorstroming.

## 2.12. Oudercontact en rapport

Wij vinden het belangrijk om met jou over je kind te praten.

De school organiseert 3 keer per jaar een oudercontact.

## 2.13. Hoe gaan we op school met conflicten tussen leerlingen om?

We gaan in gesprek met de betrokken leerlingen: 😊

- Wat is er gebeurd?
- Hoe voelde je je?
- Wat heb je gedaan of gezegd?
- Wat vind je er nu van? Hoe ga je dit goedmaken?



Bijkomende gevolgen voor conflicten met geweld:

- Nota in agenda om ouders te informeren.
- Passende straf.

Wat doen we niet? 😞

- We laten ouders, broers of zussen niet toe om zelf leerlingen aan te spreken.
- We ontmoedigen initiatieven om andere ouders aan te spreken aan de schoolpoort.

Bedankt om vertrouwen te hebben in de aanpak van de school! 🙏

Ga steeds op een respectvolle en constructieve manier in gesprek met de leerkrachten, de hulpopvoeders en directie.

## 2.14. Taalscreening

De school test het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

## 2.15. Zwemlessen en lichamelijke opvoeding

**De zwemlessen** zijn verplicht voor alle leerlingen vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar.

Mag uw kind de turnles of zwemles om medische redenen niet volgen? Geef een doktersattest aan de juf of meester.



### Zwemmen?

- Jongens: een zwembroek
- Meisjes: een badpak
- Zwemmuts is verplicht
- Geen juwelen

### Sporten?

De leerlingen dragen een short en een T-shirt + turnpantoffels.



## 2.16. Gezondheidseducatie

We willen de kinderen motiveren om elke dag meer **fruit en groenten** te eten en **water** te drinken.



Geef je kind elke dag fruit of groenten mee naar school als 10-uurtje.

Ook 's middags drinken de kinderen water.

In de naschoolse opvang mag je kind om 16u een voedzame koek eten.

## 2.17. Milieuopvoeding

Wij zijn een zero-afval-school.

Doe de boterhammen van je kind in een **brooddoos**.

Geef je kind een **drinkbus** met water mee naar school.

Steek fruit (of koekjes) ook in een **doos**.

## 2.18. Verjaardag vieren in de klas

De **jarigen van de maand** worden 1 keer per maand gevierd tijdens een namiddag in de klas.

De meester of juf organiseert deze **activiteit**.

Elke jarige wordt op de dag van zijn of haar verjaardag gevierd in de klas met een **verjaardagslied**.

De leerlingen brengen zelf **geen traktatie** (taart, snoep, drank, ...) mee naar school om uit te delen in de klas.

## 2.19. Bibliotheek

De school werkt samen met de bibliotheken in de buurt:

- Openbare bibliotheek Strombeek: de leerlingen brengen maandelijks een klasbezoek aan de bibliotheek. Ze lenen boeken uit voor in de klas.
- Bibliotheek Brussel-Laken: de klassen ontvangen regelmatig thematische boekenbakken om de klasbibliotheek te verrijken.

## 2.20. Uitstappen



Daguitstappen:

- De leerlingen gaan regelmatig op daguitstap.
- De leerlingen gaan te voet, met het openbaar vervoer, met de fiets of met de bus.
- De uitstap is steeds gelinkt aan het thema en de leerstof die in de klas aan bod komt.
- De daguitstappen worden betaald met de maximumfactuur (zie §4. Kosten).

Meerdaagse uitstappen:

- De leerlingen gaan 1 keer op meerdaagse uitstap in de onderbouw (2L of 3L) en 1 keer in de bovenbouw (5L of 6L).
- In de onderbouw verkennen de leerlingen het leven op een boerderij.
- De leerlingen van de bovenbouw verkennen de natuur en het klimaat van Sankt Vith.
- Voor de betaling van de meerdaagse uitstappen wordt er een SPAARPLAN gebruikt.



## 2.21. Toiletbezoek

De leerlingen worden aangemoedigd om tijdens de speeltijd en de middagpauze naar het toilet te gaan.



De leerlingen vragen steeds de toelating om naar het toilet te gaan, ze krijgen dan een plaskaart van de leerkracht.

Na elk toiletbezoek wassen de leerlingen hun handen met water en zeep.

## 2.22. Orde en straffen

Lees aandachtig het hoofdstuk in het Reglement van de Nederlandstalige Basisscholen van de Stad Brussel in verband met het laakbare gedrag van de leerlingen en de tuchtprocedure die eruit zou kunnen volgen.

Materiële schade wordt niet geaccepteerd en de kosten zullen door de ouders betaald worden.

Respect voor de infrastructuur van de school behoort tot de opvoeding van uw kinderen.

Vandalisme mag niet en zal steeds in de agenda vermeld worden aan de ouders.

Wie leerboeken of werkboeken beschadigt, zal deze moeten betalen.

## 2.23. Diefstal

Breng geen kostbare voorwerpen of geld mee naar school.

Bij diefstal vergoedt de school NOOIT!

## 2.24. Roken

Roken in het schoolcomplex is strikt verboden, alsook binnen een straal van 10 meter aan de ingang van de school.



## 2.25. Verkeersveiligheid

De school wil een verkeersveilige schoolomgeving creëren.

Steek alleen over op het zebrapad.

Stationeer reglementair, niet op de bus parkeerplaats, niet in dubbele file.

Laat je kind nooit aan de kant van de straat uit de wagen stappen, maar langs de zijde van het voetpad!





## 2.26. GSM-gebruik

Heeft je kind een GSM mee?



- Zet hem uit aan de schoolpoort
- Geef hem aan de juf of meester in de klas

Op het einde van de schooldag geeft de juf of meester hem terug aan je kind.

## 2.27. Schoolaccident

Heeft je kind een accident op school?

- De school contacteert onmiddellijk de ouders
- De ouders gaan met hun kind naar het ziekenhuis of de dokter
- Bij een ernstig ongeval contacteert de school de hulpdiensten

De school geeft je de documenten van de ETHIAS-verzekering.

- De dokter vult deze documenten in.
- De ouders bezorgen de ingevulde documenten aan de school
- De school stuurt de ingevulde documenten door naar de verzekering.

Vanaf het moment dat de verzekering jou een **dossiernummer** geeft, mag je zelf de facturen opsturen naar de verzekering.

OPGELET:

- Je moet eerst zelf de rekeningen betalen.
- Ga dan naar de mutualiteit.
- Pas daarna kan je het verschil terugkrijgen van ETHIAS.
- Stuur nooit onbetaalde facturen op.

## 2.28. Medicatiegebruik op school

Moet je kind medicatie nemen?



- Geef het **doktersattest** aan de juf of meester!
- Geef deze informatie aan de juf of meester:
  - de naam van het kind
  - de datum
  - de naam van het medicament
  - de dosering
  - hoe bewaren
  - hoe toedienen
  - de frequentie
  - de duur van de behandeling.

## 2.29. Akelige kriebeltjes

Heeft jouw kind luizen?



- Signaleer dit zo snel mogelijk bij de juf of meester!
- De school zet een stempel op de hand van al de leerlingen uit de betrokken klas.
- De ouders controleren en behandelen de haren van hun kind.

### 3. Voor- en naschoolse opvang

- 7u00 tot 8u15
- 12u10 tot 13u30
- 15u15 tot 18u00

De tussenkomst wordt forfaitair per trimester vastgesteld en is vooraf te betalen. De tussenkomst kan niet teruggevorderd worden bij afwezigheid.

Een tweede kind in onze school van hetzelfde gezin betaalt halve prijs.

Dit zijn de officiële tarieven van de Gemeenteontvanger van de Stad Brussel.

Na ontvangst van de factuur (3 keer per schooljaar in oktober - januari – april), schrijf je het bedrag over op de schoolrekening **BE70 0017 6765 2925**, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

- 1 dienst 's morgens: € 25
- 1 dienst 's middags: € 14,50
- 1 dienst 's avonds: € 25
- woensdagnamiddag: € 15,50
- alle diensten: € 70,00

Woensdagnamiddag: € 3,00

Woensdagnamiddag is er opvang van 13u30 tot 18u. De kosten van de opvang van de woensdagnamiddag zijn begrepen in het forfaitair bedrag van "alle diensten".

Tijdens de herfstvakantie, de krokusvakantie, een pedagogische studiedag of een facultatieve vrije dag, organiseert de school opvang. Je betaalt hiervoor € 4,50 per dag.

Respecteer de uurregelingen van de opvang! Moet je de hulpvoeders dringend contacteren tijdens de naschoolse opvang? Bel dan naar het nummer **0490/14.22.16**.

In de kerstvakantie, paasvakantie en zomervakantie organiseert de Dienst van de Jeugd van de Stad Brussel opvang. Je krijgt hierover ten gepaste tijd de nodige documenten en informatie.

### 4. Kosten

#### 4.1. Gratis materialen

De school werkt met de middelen die ze van de Vlaamse Gemeenschap en de inrichtende macht krijgt. Alle leerboeken, schriften en het schoolgerei dat noodzakelijk zijn om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te bereiken worden gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

Ouders moeten voor hun kind zelf een boekentas en een pennenzak kopen.

#### 4.2. Voor- en naschoolse opvang

- 1 kind op school: volle prijs
- vanaf het 2de kind op school: halve prijs

Tarieven per trimester:

- 1 dienst 's morgens: € 25
- 1 dienst 's middags: € 14,50
- 1 dienst 's avonds: € 25
- woensdagnamiddag: € 15,50
- alle diensten: € 70,00

#### 4.3. Didactische uitstappen & niet-eindterm gebonden goederen

Te betalen eind september (zie factuur).

Maximumfactuur Lagere school per schooljaar: € 90,00.

Is je kind afwezig tijdens de uitstap? De school betaalt alleen de kosten van de uitstap terug als je een doktersattest hebt.

Meerdaagse uitstappen: maximum € 450 per schoolloopbaan.

#### 4.4. Maaltijden

Te betalen aan de VZW schoolmaaltijden.



Zie documenten info

schoolmaaltijden en [www.debrusselsekeukens.be](http://www.debrusselsekeukens.be)



## 5. Betalingen

Je krijgt 6 facturen per schooljaar:

- september: didactische uitstappen: € 30 (1ste schijf maximumfactuur)
- oktober: voor- en naschoolse opvang 1ste trimester
- januari: didactische uitstappen: € 30 (2de schijf maximumfactuur)
- februari: voor- en naschoolse opvang 2de trimester
- april: didactische uitstappen: € 30 (3de schijf maximumfactuur)
- mei: voor- en naschoolse opvang 3de trimester

Je schrijft het bedrag over op de rekening van de school: **BE70 0017 6765 2925**, met vermelding van de gestructureerde mededeling.

De betalingen moeten binnen de vier weken na ontvangst van de factuur gebeuren.

Heb je vragen over de betalingen? Contacteer de directeur.

## 6. Kalender 2024-2025

### 6.1. Rapport en oudercontacten

- 05/09/24: infoavond
- 14 en 15/11/24: rapport 1+ oudercontact
- 20/03/25 en 21/03/25: rapport 2 + oudercontact
- 26/06/25: rapport 3 + proclamatie 6L

### 6.2. Feesten/activiteiten

- Openklasdagen: 09/10/24, 05/02/25
- Parlez-met-ons-mee: 04/12/24, 07/05/25
- 16/09/24: Week van de Mobiliteit
- 07/10/24: schoolfotograaf
- 06/12/24: Sint
- 13/01/25: start wafelverkoop
- 23/05/25: schoolfeest

### 6.3. Pedagogische studiedagen

- 25/09/24
- 20/11/24
- 27/11/24
- 22/01/25
- 21/05/25

### 6.4. Facultatieve vrije dagen

- 30/09/24
- 29/01/25
- 28/05/25

### 6.5. Vakantie

- Herfstvakantie: 28/10/24 - 03/11/24
- Wapenstilstand: 11/11/24
- Kerstvakantie: 23/12/24 - 05/01/25
- Krokusvakantie: 03/03/25 - 09/03/25
- Paasvakantie: 07/04/25 - 20/04/25
- Paasmaandag: 21/04/2025
- Feest van de Arbeid: 01/05/25
- Hemelvaart: 29/05/25 en 30/05/25
- Pinkstermaandag: 09/06/25
- Begin zomervakantie: 01/07/25

## 7. Centrum voor leerlingenbegeleiding

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Technologiestraat 1  
1082 Sint-Agatha-Berchem  
Tel.: 02/4820572  
Website:

<https://www.clbnbrussel.be/clb-n-brussel-samen-voor-groei>



Het CLB helpt je met:

- **Leren en studeren:** problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren ...
- **De onderwijsloopbaan:** vragen bij de studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's ...
- **Psychisch en sociaal functioneren:** depressieve gevoelens, stress, faalangst, pestproblemen, grensoverschrijdend gedrag, een moeilijke thuissituatie ...
- **Preventieve gezondheidszorg:** gezondheidsproblemen, inentingen, groeistoornissen, druggebruik, overgewicht ...

Ouders, leerlingen, leraren en directies kunnen er **gratis** terecht bij een team van artsen, verpleegkundigen, psychologen, pedagogen en maatschappelijk werkers ...

Het CLB werkt **vraaggestuurd**: op vraag van de leerling, ouders of van de school.

CLB-medewerkers hebben **beroepsgeheim**. Alles wat u in gesprek met een medewerker van het CLB vertelt, blijft vertrouwelijk.

### 7.1. Contactmomenten

Er zijn 5 contactmomenten. De paramedisch werker voert de contactmomenten uit.

	Voor wie?	Wat?	Waar?
1	1 <sup>ste</sup> kleuterklas	Op school	groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden + gehoor
2	1 <sup>ste</sup> leerjaar	Medisch Centrum	<b>Met arts</b> groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden
3	4 <sup>de</sup> leerjaar	Op school	groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden
4	6 <sup>de</sup> leerjaar	Medisch Centrum	groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden+ gehoor
5	3 <sup>de</sup> secundair	Medisch Centrum	<b>Met arts</b> groei, visus, algemene ontwikkeling en het welbevinden+ gehoor

### 7.2. Vaccinaties

Via het CLB kan je je kind laten vaccineren volgens het Vlaams vaccinatieschema. De vaccins worden GRATIS aangeboden door de Vlaamse overheid.



Je krijgt altijd een **toelatingsformulier**, waarop je je keuze kan aanduiden. De CLB-verpleegkundige dient de vaccinaties toe op een vaccinatiedag.

Volgende vaccinaties worden op school aangeboden:

- **1ste leerjaar:** herhalingsvaccinatie polio, difterie, tetanus en pertussis (kinderverlamming, kroep, klem en kinkhoest) in één prikje.
- **5de leerjaar:** herhalingsvaccinatie mazelen, bof en rubella (rode hond) in één prikje.
- **1ste secundair** (enkel meisjes): vaccinatie tegen HPV (Humaan Papilloma Virus). Het vaccin beschermt tegen een aantal vormen van het virus dat baarmoederhalskanker veroorzaakt).
- **3de secundair:** herhalingsinenting difterie, tetanus en pertussis (kroep, klem en kinkhoest) in één prikje.



### 7.3. Besmettelijke ziekten

Heeft je kind een besmettelijke ziekte? Contacteer de directeur! De directeur contacteert dan direct het CLB. De CLB-dokter moet beslissen welke acties de school neemt bij een infectieziekte.

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Heb je vragen over infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, contacteer dan het CLB.

### 8. Samen voor een leuke school: afspraken voor de leerlingen

- Je zorgt mee voor een veilige schoolomgeving.
- Je zorgt mee voor een nette school.
- Je draagt zorg voor het materiaal in de school.
- Je verplaatst je rustig in het schoolgebouw.
- Bij brand of gevaar volg je de instructies van de juf of meester.
- Je verlaat de klas of speelplaats alleen met toestemming van de meester of juf.
- Je gebruikt taal op een positieve manier.
- Je maakt je huiswerk en je leert je lessen.
- Je eet en drinkt gezond.
- Je vraagt hulp en helpt anderen.
- Je speelt sportief, iedereen mag meespelen.
- Na de speeltijd stop je het spel en ga je rustig in de rij staan.
- Je lost conflicten op zonder geweld.
- Je maakt je fouten goed.



### 9. Slot

Ga je akkoord met het schoolreglement? Vul het strookje in en geef het aan de juf of meester.

Wij willen je kind een fantastische tijd op onze school geven! Samen met jou zorgen we voor een goede opvoeding voor je kind.

Heb je nog vragen? Contacteer ons!

Het schoolteam en de directeur,  
Katleen Koopmans



---

## 10. Verklaringen

Ik ondergetekende,

ouder van: .....

klas: .....

verklaar hierbij **akkoord** te zijn met het reglement van de Nederlandstalige basisscholen van de Stad Brussel, haar pedagogisch project, de schoolbrochure en de afsprakennota voor de leerlingen.

Datum: .....

Handtekening: .....

---

Ik ondergetekende,

ouder van: .....

geef de toestemming om van mijn kind foto's te maken tijdens schoolse activiteiten en uitstappen.

Deze foto's kunnen gepubliceerd worden op de website, ClassDojo of op onze Facebookpagina.

Datum: .....

Handtekening: .....

**Geef deze 2 stroken aan de leerkracht ten laatste op maandag 9 september 2024.**